

Вх. №.../....Г.

ДО
КМЕТА НА РАЙОН
"ЛЮЛИН"

ЗАЯВЛЕНИЕ
за работно време на стационарен търговски обект

.....
(фирма, ЕИК/БУЛСТАТ/)

.....
(вид на търговския обект)

.....
(адрес на търговския обект)

.....
(работно време)

.....
(часове за зареждане)

.....
(трите имена и телефон на лицето, отговорно за търговския обект)

.....
(номер на удостоверението за регистрация, съгласно чл.12, ал.9 от Закона за храните
- за обектите по чл.3, ал.1, т.1 и т.3 от наредбата)

.....
(номер на удостоверението за вписване в регистъра по Закона за занаятите и номер на
майсторското свидетелство - за обекти, в които се упражняват занаяти)

Обектът се намира /не се намира/ в жилищна сграда.

Обектът отстои /не отстои/ на повече от 30 метра от жилищна сграда.

Вярното се подчертава

Приложени копия от документи, съгласно чл.5, ал.3 от наредбата:.....

При промяна в обстоятелствата, вписани в настоящето заявление се задължавам да уведомя районната администрация в 14 (четирнадесет) дневен срок.

Подпис:.....

/име, фамилия на управителя, печат/

Попълва се от районната администрация:

Осигурени служебно документи:

.....

.....

Съгласувано работно време:.....

Заявлението е вписано под №...../..... в информационен масив „Търговски
обекти" на район „....."

Кмет на район "Люлин"

/подпис, печат/