



ПРОТОКОЛ

за допуснатите и недопуснатите кандидати

за длъжността: **началник на отдел**
в административно звено: **"Контрол по строителството"**

- I. Таблица за преценка на представените документи от кандидатите
1. Изисквани документи от кандидатите за длъжността съгласно обявата:
- Заявление за участие (по образец);
 - Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители;
 - Копия от документите за придобита образователно-квалификационна степен;
 - Документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.
2. Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността съгласно обявата:
- Минимални изисквания (общи нормативни изисквания):
- образование - висше, образователна степен - Бакалавър
 - област на висшето образование - инженерни науки;
 - професионален опит 3 години
 - ранг III младши
 - правоотношение - служебно
- Допълнителни изисквания - предимство при равни други условия:
- познаване и ползване на действащото българско законодателство;
 - познаване и ползване на нормативните документи на Столичен общински съвет;
 - компютърна грамотност - Word, Excel, Internet и ползване на специализиран деловоден софтуер.

Име, презиме и фамилия на кандидата	Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата ¹	Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността ²	Основание за недопускане
1. Даниела Иванова Радева	Да	Да	Няма